

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łęgajnach

LP.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI	WSKAŹNIKI
1.	Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi	
	<p>Określone są zasady bezpiecznych relacji między pracownikami placówki a małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.</p> <p>Określone są wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.</p>	<p>Określono:</p> <p>1.1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.</p> <p>1.2. Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni.</p>
2.	Zasady i procedura interwencji	
	<p>W Zespole istnieje procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.</p>	<p>2.1. Opracowano procedurę postępowania w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników Zespołu lub innych dorosłych.</p> <p>2.2. Opracowano procedurę postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica.</p> <p>2.3. Opracowano procedurę postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników.</p> <p>2.4. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.</p> <p>2.5. Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz z danymi kontaktowymi.</p> <p>2.6. W widocznym miejscu w placówce</p>

		(tablica informacyjna przy sali pedagoga i psychologa) wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
3.	Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień, uruchamianie procedury „Niebieskie Karty”	
	<p>Określone są procedury składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz w przypadku zagrożenia dobra małoletniego.</p> <p>Wskazane są osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu o wgląd w sytuację rodzinną, wszczynanie procedury “Niebieskiej Karty”.</p>	<p>3.1. Opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.</p> <p>3.2. Opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego.</p> <p>3.3. Dyrektor wyznaczył:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ● osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego ● osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty"
4.	Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	
	<p>Określone zostały zasady przeglądu i aktualizacji standardów.</p> <p>Standardy są dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w placówce.</p>	<p>4.1. Standardy ochrony małoletnich podlegają bieżącej analizie w każdym przypadku, gdy wymaga tego dobro małoletniego.</p> <p>4.2. Zarządzeniem dyrektora zostały określone zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz wskazana osoba odpowiedzialna za te czynności.</p> <p>4.3. Oceny standardów dokonuje się raz na rok w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.</p> <p>Wnioski z przeprowadzonej oceny zawarte są w pisemnym sprawozdaniu.</p> <p>4.4. W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).</p> <p>4.5. Na bazie sprawozdania aktualizowane są standardy ochrony małoletnich oraz działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.</p>
5.	Edukacja personelu placówki	

	<p>W Zespole został określony zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.</p>	<p>5.1. Dyrektor wyznaczył osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, określił zakres kompetencji tej osoby, zasady przygotowania personelu oraz sposoby dokumentowania tej czynności.</p> <p>5.2. Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny w celu przygotowania pracowników do stosowania standardów.</p> <p>5.3. Wyznaczona przez dyrektora osoba przeszkoliła pracowników ze stosowania standardów.</p> <p>5.4. Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązanie do ich stosowania.</p> <p>5.5. Pracownicy posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.</p>
6.	Upowszechnianie standardów wśród rodziców i małoletnich	
	<p>Ustalono zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</p>	<p>6.1. Tekst standardów ochrony małoletnich oraz dokumentów związanych z ochroną małoletnich (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) został opublikowany na stronie internetowej Zespołu.</p> <p>6.2. Zostało wydane Zarządzenie dyrektora w sprawie upowszechniania standardów ochrony małoletnich.</p> <p>6.3. Standardy są wywieszane w widocznym miejscu, w bibliotece szkolnej, w wersji pełnej i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich, umożliwia ich zrozumienie przez osoby małoletnie.</p>
7.	Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia	
	<p>Wyznaczone są osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.</p> <p>Określono zasady ustalania planu wsparcia</p>	<p>7.1. Dyrektor wyznaczył osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń.</p> <p>7.2. Zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu</p>

	małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.	krzywdzenia dziecka. 7.3. Dyrektor wyznaczył osoby odpowiedzialne za udzielenie wsparcia pokrzywdzonemu małoletniemu. 7.4. Zasady ustalenia planu wsparcia zawarte są w Polityce Ochrony Małoletnich
8.	Dokumentowanie incydentów lub zdarzeń	
	Określony został sposób dokumentowania oraz zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	8.1. Zarządzenie dyrektora w sprawie określenia sposobu dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w ramach standardów ochrony małoletnich.
9.	Bezpieczny dostęp do Internetu	
	Ustalono są: <ul style="list-style-type: none"> ● zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, ● procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi oraz zagrożeniami w sieci Internet, a także utrwalonymi w innej formie. 	9.1. Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet (6 rozdział Polityki Ochrony Małoletnich). 9.2. Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi, zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie (6 rozdział Polityki Ochrony Małoletnich).

Standardy ochrony małoletnich mają na względzie także sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów
ochrony małoletnich
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łęgajnach**

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Zakres wykonywania czynności
1.	dyrektor	Marzanna Moszczyńska	Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia oraz odpowiedzialne za udzielanie wsparcia małoletniemu
<i>w sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1</i>			
2.	zastępca dyrektora	Martyna Mrozowska	
3.	dyrektor	Marzanna Moszczyńska	Osoba odpowiedzialna za: - składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, - zawiadamianie sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego
<i>w sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 3</i>			
4.	zastępca dyrektora	Martyna Mrozowska	
5.	psycholog	Oktawia Zalewska	Osoba odpowiedzialna za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”
<i>w sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 5</i>			
6.	pedagog	Katarzyna Kamińska	
7.	zastępca dyrektora	Martyna Mrozowska	Osoba odpowiedzialna za koordynowanie stosowania standardów ochrony małoletnich oraz za kwestie związane z przeszkoleniem pracowników
<i>w sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 7</i>			
8.	psycholog	Oktawia Zalewska	
9.	wicedyrektor	Martyna Mrozowska	Osoba odpowiedzialna za przegląd i aktualizację standardów
<i>w sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 9</i>			
10.	psycholog	Oktawia Zalewska	

Wykaz dokumentów związanych ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Łęgajnach

Lp.	Dokument
1.	Polityka Ochrony Małoletnich
2.	Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik - małoletni - załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Małoletnich
3.	Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni - małoletni - załącznik nr 4 do Polityki Ochrony Małoletnich
4.	Kodeks etyki pracowników uzupełniony o kwestie relacji z małoletnimi
5.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika Zespołu lub inną osobę dorosłą - rozdział 4 Polityki Ochrony Małoletnich
6.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica - rozdział 5 Polityki Ochrony Małoletnich
7.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników - rozdział 6 Polityki Ochrony Małoletnich
8.	Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego - rozdział 4,5,6 Polityki Ochrony Małoletnich
9.	Procedura zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego - rozdział 5 Polityki Ochrony Małoletnich
10.	Zarządzenie dyrektora w sprawie wyznaczenia: <ul style="list-style-type: none"> ● osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

	<ul style="list-style-type: none"> ● osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego ● osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty".
11.	<p>Zarządzenie dyrektora w sprawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● zasad przeglądu i aktualizacji standardów, ● wskazania osób odpowiedzialnych za te czynności.
12.	<p>Zarządzenie dyrektora w sprawie wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Zespołu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zakresu kompetencji tej osoby, zasad przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności</p>
13.	<p>Zarządzenie dyrektora w sprawie upowszechniania standardów ochrony małoletnich</p>
14.	<p>Zarządzenie dyrektora w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia małoletniemu</p>
15.	<p>Zarządzenie dyrektora w sprawie określenia sposobu dokumentowania oraz zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów w ramach standardów ochrony małoletnich</p>